

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMI
ERASMUS ÖĞRENCİ - PERSONEL DEĞİŞİMİ USUL ve ESASLARI

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1– Aşağıdaki yönerge, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen seçme işlemi sonucunda Erasmus öğrencisi olmaya hak kazanan üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelin Erasmus programı süresince tabi olacağı esasları düzenlemek için hazırlanmıştır. Yönerge lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki tüm Erasmus öğrencilerinin yurt dışındaki üniversitelerde ders seçimi konusunda dikkat etmeleri gereken noktalar ile öğrencilerin Giresun Üniversitesi'ne dönüşlerini takiben Erasmus kapsamında yurt dışındaki bir üniversitede almış oldukları ders veya proje çalışmalarının Giresun Üniversitesi sistemine uyarlanmasını da ele almıştır. Üniversitemize yukarıda belirtilen programlar çerçevesinde yurtdışından gelen öğrenci ve personele ilişkin hususlar da bu yönergeyle düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde 2– Bu yönergede geçen;

Üniversite: Giresun Üniversitesini,

Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,

Komite: Erasmus öğrenci ve personel değişiminden yararlanacak adayların seçimiyle ilgili komiteyi,

Erasmus: Socrates Programı'nın yüksek öğretimle ilgili alt programını,

Ulusal Ajans: Avrupa Birliği eğitim-öğretim programlarının Türkiye'de yürütülmesinden sorumlu olan ve T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bağlı olarak çalışan kurumu,

İkili Anlaşma: Üniversitemiz birimleri ile değişim kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan değişim anlaşmasını,

Erasmus Kurum Koordinatörü: Erasmus programının uygulanmasından sorumlu, Rektör tarafından atanmış kişiyi,

Erasmus Birim Koordinatörü: Erasmus programının uygulanmasında temsil ettiği Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adına sorumlu olan kişiyi,

Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü: Erasmus programının uygulanmasında ilgili Bölüm/Program adına sorumlu olan kişiyi,

Erasmus Öğrencisi: AB eğitim programlarından biri olan Erasmus programı kapsamında, lisans ve lisansüstü eğitiminin 3–12 ay arasında değişen bir bölümüne, Avrupa Birliği'ne üye ülkeler ile üye olmadığı halde bu programa dahil olan ülkelere her hangi birinde yer alan bir yüksek öğretim kurumunda devam etme hakkını elde eden öğrenciyi,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): Socrates-Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

ECTS (AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Kredi toplama ve biriktirme sistemi anlamını taşıyan ECTS, yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin aldıkları derslerin toplam iş yükü üzerinden hesaplanması gereken kredi sistemini,

Öğrenim Çıktısı (Transcript of Records): Avrupa Birliği üyesi veya Erasmus programına dâhil olan AB üyesi olmayan Avrupa ülkesindeki bir üniversitede Erasmus kapsamında eğitim gören bir öğrencinin, eğitiminin sonunda söz konusu üniversitede girdiği sınavlar ile bunlardan edinmiş olduğu notları ve kredileri, gerek ilgili üniversitenin kendi not sisteminde ve gerekse ECTS'ye uygun olarak düzenleyen belgeyi ifade eder.

ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN DEĞİŞİMDEN YARARLANMA KOŞULLARI

Madde 3– Erasmus öğrenci, akademik ve idari personel değişimi kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın orijinal nüshasının her yıl belirlenecek olan tarihten önce Üniversite Rektörlüğü'ne sunulmuş olması gerekmektedir.

ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Madde 4– Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları

4.1. Öğrencinin;

- T.C. vatandaşı veya
- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşlarından veya
- Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı veya
- Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız ya da daimi ikamet almış olması gerekmektedir.

4.2. Öğrenci programa katılacağı dönemde üniversitenin lisans / yüksek lisans / doktora programının en az bir yıllık dönemini tamamlamış olmalıdır.

- 4.3. Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl / yıl sonu itibariyle kümülatif akademik not ortalamasının en az 2,5 / 4 ya da 75 / 100 olması gerekmektedir. Not ortalaması daha düşük (60 – 74 / 100) olan öğrenciler ise kontenjanın doldurulamaması halinde değerlendirmeye alınır.
- 4.4. Öğrenci, üniversite tarafından belirlenen tarihler arasında bağlı olduğu bölüme / programa başvuruda bulunmalıdır.
- 4.5. Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve geçerli not (70 / 100) alması gerekmektedir. Gidilecek olan üniversitenin öğretim dilinin yaygın olarak konuşulan dillerden birinde olmaması ve / veya üniversite tarafından bu dillerde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda, öğrencinin söz konusu dili programı takip edebilecek düzeyde (intermediate) bildiğini gideceği yarıyıl / yıldan önce kurs katılım sertifikası ya da Erasmus Yoğun Dil Kursu'na kabul edildiklerine dair alacakları belge ile belgelendirmesi gerekmektedir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 5-

5.1. Başvurular, “Giresun Üniversitesi Erasmus Öğrenci Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komitesi” tarafından değerlendirmeye alınır. Bu komite aşağıda belirtilen 5 (beş) üyeden oluşur.

- Rektör tarafından belirlenen iki öğretim üyesi
- Erasmus Kurum Koordinatörü
- İlgili birimin Erasmus Koordinatörü
- İlgili Bölüm / Programın Erasmus Koordinatörü

5.2. Komite, öğrenci seçimi için yapılan mülakatların gerçekleştirilmesinden sorumludur.

5.3. Komite, başvuruları değerlendirirken ağırlıklı puanlama sistemine göre aşağıdaki değerlendirme ölçütlerini uygular:

Akademik başarı düzeyi : %50

Dil seviyesi : %40

Mülakat : %10

5.4. Değerlendirme sonuçları, Erasmus öğrenci değişimi programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları içerecek şekilde üniversitenin ve birimlerin web sayfalarında ve ilan panolarında ilan edilir.

ADAYLIK

Madde 6– Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavı sonucunda asil aday olmayı başaran öğrenciler Erasmus öğrencisi olma hakkını kazanmış olurlar.

ADAYLIKTAN VAZGEÇME

Madde 7– Asil adaylardan her biri, ikili anlaşma yapılmış olan yurt dışındaki üniversite ve bölüm ile gereken zaruri yazışmaların yapılabilmesi için yeteri bir zaman kalıncaya dek hakkından vazgeçip, yerine ilk sıradaki yedek öğrencinin gitmesinin yolunu açabilir. Asil adayın vazgeçmesi anında kalan süre yeni bir adayın Erasmus öğrencisi olarak yurt dışına gidebilmesi için yeterli değilse, hakkından vazgeçmek isteyen öğrenci (çok önemli bir zarureti olmadığı sürece) hakkını kullanmış kabul edilir. Bu durumdaki bir öğrencinin, öğrenimine yurt dışında anlaşmalı olunan üniversitede devam ettiği kabul edilir ve yurt dışında geçirmeyi kabul ettiği zaman dilimi için burada kendi üniversitesinde derse devam edemez.

SÜRE VE ERASMUS HİBESİNİN ÖDENMESİ

Madde 8– Erasmus öğrencisi, Erasmus kapsamında yurt dışında ikili anlaşma sağlanmış olan bir üniversitede 3 – 12 aylık bir zaman dilimi için öğrenimine devam edebilir. Bu süre zarfında öğrenciye ödenecek olan aylık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir. Hibe vergi, sosyal güvenlik ve / veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın üniversite aracılığıyla ödenir. Öğrencinin hak ettiği toplam Erasmus hibesinin %80'i sürecin başında öğrenciye ödenir. Öğrencinin; Erasmus sürecini tamamlayıp geri dönüşünden sonra, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen başarı ölçütlerine göre başarılı sayılmış olması durumunda, tüm hibenin geri kalan % 20'lik kısmı kendisine ödenir. Başarılı sayılmayan Erasmus öğrencisi, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen yükümlülöklere tabi olur.

PROGRAMA SEÇİLEN ÖĞRENCİLERİN İŞLEMLERİ

Madde 9–

- 9.1. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir kez Erasmus öğrencisi olabilir. Hibersiz dahi olsa ikinci bir kez programdan yararlanamaz.
- 9.2. Her öğrenci değişim hibesi almadan önce üniversite ile bir “Öğrenci Sözleşmesi” imzalar.

- 9.3. Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.
- 9.4. Erasmus Değişim Programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenim izni belgesi, birim yönetim kurulu kararı alınarak, yurt dışına çıkmadan önce verilir.
- 9.5. Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğrattılamaz ve sonlandırılmaz.
- 9.6. Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında kendi üniversitelerine ödemekle yükümlü oldukları harçları ödemeye devam ederler.
- 9.7. Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.
- 9.8. Değişim programına seçilen öğrenciler, resmi olarak onaylanmış ikili anlaşma çerçevesinde bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement) imzalar. Bu anlaşmada gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisi belirtilir. Anlaşma öğrenci, Bölüm / Program Socrates / Erasmus Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki Bölüm / Program Socrates / Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanır ve bir nüshası dosyasında saklanmak üzere öğrenci danışmanına verilir.
- 9.9. Öğrencinin alacağı dersler, öğrencinin danışmanı ve bölüm / program Erasmus Koordinatörü tarafından birlikte belirlenir ve ilgili bölüm / program kurulları tarafından onaylanır.
- 9.10. Belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekmektedir.
- 9.11. Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl / yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin üniversitemizdeki hangi derslerin yerine sayılacağı ilgili bölüm ve birim yönetim kurulunca belirlenerek, öğrenciye bildirilir.

9.12. Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin not belgesine (transcript) işlenir. Başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.

9.13. Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra bir öğrenci rapor formu hazırlayıp Socrates ofisine sunmakla yükümlüdürler.

GERİ ÖDEME

Madde 10– Öğrencinin yurtdışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya başarılı olamaması durumunda üniversite öğrenciye ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının geri ödenmesini talep edebilir.

BAŞARI DURUMU VE DERS UYUMU

Madde 11–

- a. Erasmus öğrencisi, misafir olduğu üniversitede bir dönemde aldığı tüm derslerden başarılı olması durumunda, kendi üniversitesinde de o dersler için başarılı sayılır. Ancak, yurt dışında aldığı derslerin toplam kredisinin kendi üniversitesinde gittiği dönem için alması gereken ders kredisinden az olması durumunda, eksik olan krediyi kendi üniversitesinde tamamlar. Kredi tamamlamak için ders seçimi, bölüm uyum komisyonu tarafından belirlenen farklı içerikli ve öğrencinin daha önce almadığı dersler arasından öğrenci tarafından yapılır. Bölüm uyum komisyonunun, ders seçmek için ilgili öğrenciye önereceği ders sayısı, öğrencinin alması gereken ders sayısının iki katından az olamaz.
- b. Erasmus öğrencisinin misafir olduğu üniversitede aldığı derslerden elde ettiği ve gerek yerel ve gerekse ECTS'ye uygun harfli olarak öğrenim çıktısı (Transcript of Records)'da belirtilmiş olan notları, kendi üniversitesine dönüşünde, bölümü tarafından belirlenen bir uyum komisyonu tarafından aşağıda belirtilmiş olan sisteme göre Giresun Üniversitesi not sistemine dönüştürülür.

c.

AB üyesi ülkede edinilen not		Giresun Üniversitesi Not Sistemi			
Başarı durumu	ECTS Notu	Giresun Üniversitesindeki eşdeğer sistem	100'lük sistem	Kredi	Tanımlama
İlk 10%	A	AA	90-100	4	Mükemmel
Sonraki 10%	B	BA	80-89	3.5	Çok iyi
Sonraki 15%		BB	70-79	3.0	
Sonraki 30%	C	CB	60-69	2.5	İyi
Sonraki 25%	D	CC	45-59	2.0	Başarılı
Sonraki %10	E			1.5	Yeterli
Başarısız	FX	DD	40-44	1.0	Başarısız
Başarısız	F	FD	30-39	0.5	
		FF	< 30	0	

ERASMUS KAPSAMINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN ÖĞRENCİLER

Madde 12–

- Giresun Üniversitesine Erasmus öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci, Erasmus internet sayfasından temin ettiği başvuru formunu doldurup Erasmus ofisine gönderir.
- Bölüm Erasmus Koordinatörü, gelen öğrencinin Üniversite'den alacağı derslerin seçimi konusunda danışmanlık yapar. Öğrenci, imzalı ve mühürlü Öğrenim Anlaşması'nı Erasmus Ofisine gönderir.
- Başvuru formu ve öğrenim anlaşması eksiksiz olan öğrencilere Üniversite Erasmus koordinatörü tarafından kabul mektupları hazırlanıp, onay için misafir üniversitenin Erasmus ofisine gönderilir.
- Erasmus koordinatörlüğü tarafından öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi paketi, akademik takvim, uyum programı vb. bilgiler gönderilir.
- Bölüm / program Erasmus Koordinatörleri gelen Erasmus öğrencilerine Program / Bölümlerine uyumları konusunda danışmanlık yapar.
- Üniversitede programını tamamlayan Erasmus öğrencilerine ülkelerine dönmeden önce bölüm tarafından resmi not çizelgesiyle katılım sertifikası hazırlanır ve onay için Erasmus Ofisi ve öğrenci işlerine gönderilir.

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Madde 13– Erasmus Personel Hareketliliği, Erasmus Üniversite beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir. Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) **Ders Verme Hareketliliği:** EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının bir akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

b) **Eğitim Alma Hareketliliği:** EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Madde 14– Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak için:

- Giresun Üniversitesinde kadrolu öğretim elemanı olunması.
- Hareketlilik yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu ile Giresun Üniversitesi arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması gerekir.

Madde 15– Personel Eğitim Alma hareketliliğinden yararlanmak için,

- Giresun Üniversitesinde kadrolu öğretim elemanı, yönetici ya da idari personel olunması,
- Hareketlilik yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu ile Giresun Üniversitesi arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması,
- Giresun Üniversitesi ile misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir “iş planı”nın olması gerekir.

Madde 16– Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

BAŞVURU

Madde 17–

- a) Başvuru tarihleri, genel ilkeler ve başvuru için gerekli belgeler Erasmus Ofisi ile Fakülte / Enstitü / MYO pano ve web sayfalarında ilan edilir.
- b) Başvuru sırasında, öğretim elemanı ya da idari personel tarafından personelin yurtdışında bulunacağı tarihleri, alacağı eğitim veya vereceği dersleri, birimdeki ders programını gösteren bir “Öğretim Programı / Çalışma Planı / İş Planı” sunulur.

DEĞERLENDİRME

Madde 18–

- a) Başvurular, “Giresun Üniversitesi “Personel Hareketliliği Değerlendirme Komitesi” tarafından değerlendirmeye alınır. Bu komite aşağıda belirtilen 5 (beş) üyeden oluşur.
- Rektör tarafından belirlenen dört öğretim üyesi
 - Erasmus Kurum Koordinatörü
- b) Değerlendirme komitesi, akademik ve idari personel tarafından sunulan Türkçe ve Yabancı dilde hazırlanmış iş planlarını değerlendirir. Komite gerekli gördüğü takdirde, adaylardan iş planlarının sözlü olarak sunulmasını talep edebilir.
- c) İş planlarının değerlendirilmesinde, personelin birimine ve Giresun Üniversitesine kazandıracığı katkılar göz önünde bulundurulur.
- d) Personel seçiminde, daha önce programdan yararlanmamış personele öncelik hakkı verilir.
- e) Asıl ve yedek personelden oluşan değerlendirme sonuçları Giresun Üniversitesi web sayfasında ilan edilir.
- f) Fakülte / Enstitü / MYO yurtdışına gitmeye hak kazanan personelin “Öğretim Programını / İş Planı”nı ortak üniversite/kuruma onaylatmakla yükümlüdür.
- g) Gitmesi kesinleşen personel, bağlı bulunduğu kurumdan aldığı onaylı yolluksuz-yevmiyesiz yurtdışı görevlendirme yazısını Erasmus Ofisine gönderir.
- h) İlgili personel gitmeden önce üniversite ile arasında sözleşme imzalar.
- i) Hareketlilik süresini tamamlayan personel, faaliyet raporu formunu, seyahat belgelerini ve katılım sertifikasını Erasmus Ofisine teslim etmekle yükümlüdür.

ERASMUS KAPSAMINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN PERSONEL

Madde 19.

- a. Fakülte / Enstitü / MYO, gelecek personele ait imzalı ve mühürlü çalışma / iş planını Erasmus Ofisine gönderir.
- b. Erasmus Ofisi, çalışma / iş planı eksiksiz olan personel için kabul mektuplarını hazırlar ve onay için misafir üniversitenin Erasmus Ofisine gönderir.
- c. Bölüm koordinatörleri, ders verme / personel eğitimi hareketliliği programını tamamlayan personele katılım sertifikası hazırlar ve onay için Erasmus Ofisine gönderir.

Madde 20– Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği / eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

Madde 21–Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

HİBELER VE SÖZLEŞMELER

Madde 22– Giresun Üniversitesi, hibenin akademik ve idari personele ödenmesinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

Madde 23– Personel değışiminden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir.

Madde 24– Değışim için hak edilen hibe tutarları, her yıl Ulusal Ajans Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Madde 25– Bu yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu'na kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer

Madde 26– Bu yönergeyi Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.