

3. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ - *STUDENT MOBILITY (SM)*

Erasmus öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim ve benzeri (uzaktan eğitim) öğrencileri ve mezunlar faaliyetten yararlanamaz.

Öğrenci hareketliliği 2 şekilde gerçekleşebilmektedir:

i. Öğrenim hareketliliği

ii. Yerleştirme (staj) hareketliliği

Erasmus Öğrenci Hareketliliği hibeleri yalnızca yurtdışında aşağıdaki faaliyetlerin takip edilmesi için verilir:

- 1- EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda diploma/derecenin tanınmasının ana parçası olan, tez hazırlıklarını da içeren (fakat öğrenim programını oluşturan araştırma çalışmaları dışında kalan araştırma ödevleri ve harici araştırma çalışmalarının dahil olmadığı), tam zamanlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora çalışmaları
- 2- Yükseköğretim kurumu tarafından öğrencinin öğrenim programının bir parçası olarak tanınacak tam zamanlı stajlar (yerleştirme faaliyetleri)
- 3- Öğrenim ve staj faaliyetlerinin birleşimi (birleşik faaliyet)

Tam zamanlı öğrenci, henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını tamamlamamış ve bir yarıyıldan fazla 30 AKTS kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen öğrencidir.

Öğrencilerin yurt dışına gitmeden önce üniversitesinin düzenleyeceği oryantasyon eğitimine katılması, muhtemel karşılaşılabilecek problemleri bertaraf etmesi ve hareketliliğinin başarılı geçmesi için çok önemlidir, ancak oryantasyon eğitimine katılmamış bir öğrencinin Erasmus hareketlilik hakkını kaybetmesi veya hibesinden kesinti yapılması söz konusu değildir.

3.1 ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ-*STUDENT MOBILITY FOR STUDIES (SMS)*

3.1.1. Genel Hükümler:

Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği, Standart veya Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi ve yükseköğretim kurumunun Erasmus değişimi yapmak üzere var olan ikili anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir. Faaliyet süresi aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.

Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi – *European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS*) kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır, başarısız olunan krediler bir sonraki akademik yıl içerisinde tekrar edilir.

3.1.2. Öğrencilerin Seçimi:

Öğrenim hareketliliği gerçekleştirilecek öğrencilerin belirlenmesi; ilan, başvuru, değerlendirme ve öğrenci seçiminden oluşan üç aşamalı bir süreçtir.

Yükseköğretim kurumu, hibe vereceği öğrenci sayısını Merkez tarafından kendisine tahsis edilen hibe miktarına uygun olarak belirler.

Merkez tarafından tahsis edilen hibe miktarının (sözleşme tutarı) karşılamaya yetmeyeceği sayıda öğrenci seçilmesinden Merkez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Kurumların kendilerine tahsis edilen hibe miktarı belli olmadan seçimleri gerçekleştirmeleri halinde, öğrencilerine açık ve anlaşılır bir şekilde bu seçimden ve sonuçlarından Merkez'in sorumlu olmadığını; seçilen öğrencilerin aday olduklarını ve ancak Merkez'in hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra seçim sonuçlarının kesinlik kazanacağını belirtmeleri gerekir.

Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenciler bir sonraki yıla “kazanılmış hak” olarak devredilmek suretiyle doğrudan gönderilemezler. Programa katılacak öğrenciler her sözleşme dönemi için ayrı ayrı seçim için gereken tüm şartları sağlayarak yeniden değerlendirilir ve seçilirler.

a) İlan:

Bütün Erasmus öğrenim hareketliliği anlaşmaları ve kontenjan sayıları yükseköğretim kurumunun internet sayfasında; ilgili fakülte ilan panolarında ilan edilir.

Kontenjanlar bölümler için ayrı ayrı planlanır ve ilan edilir. Ortak olunan kurumun sunduğu ders içeriklerinin uygunluğuna da bağlı olarak; lisans öğrencilerine öncelik vermek üzere lisans, yüksek lisans, doktora ve ön lisans seçimlerinin ayrılması; buna bağlı olarak lisans, yüksek lisans, doktora ve ön lisans kontenjanlarının ayrı ayrı belirtilmesi önerilir.

Öğrencinin gönderileceği ortak bir yükseköğretim kurumu (host institution) mevcut olmadan, öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemez. Diğer bir ifade ile öğrenci seçilmeden önce, hareketlilik dönemini kapsayacak şekilde iki yükseköğretim kurumu arasında “kurumlararası anlaşma” yapılmış olması zorunludur.

Erasmus öğrenim hareketliliği başvurularının başladığı internet sayfası üzerinden ve ilan panolarında ilan edilerek duyurulur ve başvuru çağrısı yapılır. Başvuru, ilan panolarında ve internet sayfasında en az 20 gün süre ile tutulur, öğrencilere başvuruda bulunmaları için asgari 15 gün süre tanınır. Başvuru ilanının bir kopyası denetim sırasında talep edilmesi halinde ibraz etmek üzere Erasmus ofisinde tutulur.

İlanda aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekmektedir:

- 1- Kimlerin başvuruda bulunabileceği
- 2- Başvuru başlangıç ve bitiş tarihi
- 3- Başvurunun nereye yapılacağı
- 4- Öğrenci gönderilebilecek bölümlerin isimleri, asil ve yedek sayıları ayrı ayrı belirtmek üzere toplam kontenjan
- 5- Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerine ayrılan kontenjan sayıları
- 6- Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil türü ve sınırı
- 7- Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar
- 8- Değerlendirme ölçütleri ve toplam içerisindeki payları
- 9- Seçilen Erasmus öğrencilerine yurtdışında geçirdikleri öğrenim süreleri için verilecek aylık maddi destek miktarı
- 10- Daha önce Erasmus öğrenim hareketliliği (Erasmus öğrenci değişimi ve Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği) faaliyetinden faydalanmamış olunması gerektiği
- 11- İsteyen öğrencilerin maddi destekten feragat edebileceği

Yükseköğretim kurumu başvuruda bulunacak öğrencilere gerekli evrakları ve seçim sürecinde uygulanacak kuralları önceden bildirmekle yükümlüdür.

b) Başvuru:

Programa başvurmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları alınır; hiç bir öğrencinin başvuru şartlarına uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruda bulunması engellenemez. Başvuran öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumu tarafından kayıt altına alınır ve başvurular tamamlandıktan

sonra “uygunluk kontrolü” (*eligibility check*) formu hazırlanarak tüm başvurular bu kontrolden geçirilir.

Uygulama El kitabında belirtilen uygunluk şartlarının yer aldığı bu formda “uygun olmayan” gruba giren öğrencilere durumları sebepleriyle birlikte yazılı olarak bildirilir ve bu öğrenciler yabancı dil sınavına alınmazlar.

Erasmus Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti için Gereken Asgari Şartlar:

Yararlanıcının Madde 2.3’de belirtilen Tabiiyet şartını sağlanması esastır. Bu şartı takiben aşağıdaki hususlar sağlanmalıdır:

- 1- Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde **örgün eğitim** kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)¹ bir yüksek öğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması
- 2- a-) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.0/4 ya da 70/100 olması
b-) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.5/4 ya da 75/100 olması

Başvuru talebinin fazla olması durumunda Merkez’in koyduğu kriterlere ters düşmemek kaydı ile üniversiteler taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak taban puanı yükseltme en az kontenjan sayısının 3 katı başvuru alabilmeyi sağlamalıdır.

c) Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi:

Yükseköğretim kurumları Merkez’in belirlediği seçim kriterlerine göre öğrencilerini seçerler. Erasmus öğrenci seçimi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir. Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelerine göre kendi içinde yapılır.

2011/2012 akademik yılı başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

Akademik başarı düzeyi : %50

Dil seviyesi : %50

Yükseköğretim kurumları, Erasmus’a başvuran bütün öğrencilere eşit uygulanabilir bir yabancı dil düzeyi belirleme kriteri oluşturmalıdır. Başvuru aşamasında bütün öğrencilerden aynı (veya farklı

¹ Birinci kademe: ön lisans, lisans; İkinci kademe: yüksek lisans; Üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas

olup birbirine denkliği kabul edilen) belge/sınav sonuçları istenmeli; bu belge/sonuçlar değerlendirmeye alınmalıdır.

Yabancı dil düzeyi belirlemede kullanılacak belgeler ve uygulanacak metod, öğrencilere başvuruları sırasında bildirilir. Yükseköğretim kurumunun yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere kendisinin sınav düzenlemesi halinde bu sınav, profesyonel kurumlar (üniversitenin yabancı dil öğretimi ile ilgili birimi veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel kurumlar) tarafından yapılmalıdır. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun **toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi** %25'den fazla olamaz.

Erasmus öğrencisi olabilmek için bu El Kitabında belirtilen genel ve özel şartları haiz olunması gerekir. Öğrenciler bu şartları sağladıkları takdirde Erasmus öğrencisi olabilirler. Öğrencinin disiplin cezası alması veya alttan dersi olması gibi sebepler Erasmus programından faydalanmasına mani değildir. Öğrencilerin genel ve özel şartları sağlamaları durumunda, psikolojik olarak değişimden yararlanmasının uygun olmadığına ancak hastane raporu ile karar verilebilir. Seçilen öğrenciler eğer gitmekten feragat etmişlerse haklarından feraget ettiklerine dair öğrencilerden yazılı bir dilekçe alınır.

Merkez, gerekli gördüğü takdirde, başvuruların değerlendirilmesinde / seçiminde gözlemci olarak yer alabilir.

Öğrenci seçiminin Rektörlükçe 'resmi görevlendirme' ile görevlendirilmiş, bir komisyon veya Erasmus Kurum Koordinatörünün koordinasyonunda bir ekip tarafından yapılması gerekir. Başvuruları değerlendiren kişilerin hiç birinin başvuru sahibiyle kişisel bağlantısı ya da çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve EÜB'nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, aşığıda verilen ifadenin, düzenlenecek karar tutanağında aynen veya bu anlamı içerecek farklı bir ifade ile yer alması gerekir.

'Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir.'

Seçim Sonuçları:

- 1- Seçim sonuçları, Erasmus öğrenim faaliyetine başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları içerecek şekilde bölümlerin ilan panolarında ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında yayınlanır.
- 2- Öğrenci seçimi ile ilgili belirlenen öncelik, ölçüt ve ağırlıklarla çelişen uygulamaların tespit edilmesi; tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerinin ihlal edilmesi halinde kurum Merkez tarafından uyarılır. Merkezin uyarılarına rağmen yanlış uygulamalarda ısrar edildiği takdirde, ilgili kurumun EÜB'sinin gözden geçirilmesi için durum Merkez tarafından AB Komisyonu'na rapor edilir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz:

Seçim sürecinin kurallara uygun, adil ve şeffaf yapılmadığı yönünde öğrenci ve yükseköğretim kurumu arasında ihtilaf olması durumunda Türk idare mahkemeleri yetkilidir.

3.1.3. Akademik Tanınma ve Gerekli Belgeler:

Yükseköğretim kurumu yurtdışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür. Öğrenci gönderilmeden, mümkün olması halinde seçilmeden önce, ortak kurumda alınacak ders içeriklerinin uygunluğunun kontrol edilmesi, yurtdışında geçirilecek dönemin denkliği ve buna bağlı olarak tanınmanın sağlanması için gereklidir. Öğrencinin Öğrenim Anlaşmasında belirtilen derslerden başarılı olması durumunda misafir olduğu kurumdan temin edeceği Transkript belgesini kendi üniversitesine teslim etmesini takiben tanınma işleminin otomatik olarak yürümesi için yükseköğretim kurumları bir mekanizma kurmalı, öğrenci bölüm idarecileri ve öğretim üyeleri ile derslerinin tanınmasını sağlamak için karşı karşıya gelmemelidir. Belgelerin ofise teslimini takiben süreç, otomatik olarak yürümelidir.

Öğrencinin öğrenimini tamamlaması için gerekli olmayan araştırma çalışmaları veya tanınma sağlanamayacak faaliyetler kapsamında Erasmus öğrenim hareketliliği gerçekleştirilmesi uygun değildir.

Erasmus öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Yararlanıcı kurum, bu anlaşmada belirtilen derslerden öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder.

Gerekli belgeler:

Tüm öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyetleri yurtdışında ortak olunan üniversitelerle yapılmış anlaşmalar çerçevesinde yapılır.

Öğrenci gitmeden önce tamamlanması gereken belgeler:

- 1- Öğrenci Başvuru Formu ve Ekleri
 - Ek-1 Not çizelgesi
 - Ek-2 Yabancı dil düzeyini gösteren belge
- 2- Öğrencinin Seçildiğine İlişkin Öğrenciye Yapılan Yazılı Bildirim
- 3- Misafir Olunacak Kurumdan Alınan Kabul Belgesi
- 4- Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme ve Ekleri
 - Ek-1: Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)
 - Ek-2: Genel Şartlar
 - Ek-3: Erasmus Öğrenci Beyannamesi
 - Ek-4: Öğrenci Nihai Rapor Formu (Faaliyet tamamlandıktan sonra öğrenci tarafından doldurulur)
 - Ek-5: Diğer Hükümler

Öğrenci döndükten sonra teslim etmesi gereken belgeler:

- 1- Yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi (transkript, Transcript of Records, ToR)
- 2- Katılım Sertifikası
- 3- Öğrenci Nihai Rapor Formu
- 4- Pasaport giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri

Bu belgelerin dışında yükseköğretim kurumu yurtdışında geçirilen dönemin akademik olarak tanınmasını sağlamak üzere kurum içerisinde geçerli olacak gerekli belgeleri hazırlamakla yükümlüdür.

Katılım Sertifikasına ilave olarak yükseköğretim kurumu öğrencilerden yurtdışında geçirdiği döneme ilişkin başarı düzeyini veya öğrencinin kalış süresini kontrol amacıyla destekleyici başka belgeler (Pasaport giriş-çıkış tarihleri fotokopisi gibi) talep etmelidir.

Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Belgeleri tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri

geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez. Yükseköğretim kurumu öğrencilerinin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması/düzeltilmesi için uygun bir tarih belirler. Merkez'e sunulacak nihai raporda yer alan öğrenci bilgilerinde 30 Kasım 2012 tarihinden sonra herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.

Merkez tarafından yapılan denetimlerde öğrencilere yapılan ödemeleri ispatlayan banka dekontları da talep edileceğinden bu dekontların öğrenci dosyalarında bulundurulması gerekmektedir.

Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme, Öğrenim Anlaşması, Erasmus Öğrenci Beyannamesi, Öğrenci Nihai Rapor Formu, Hareketlilik Hibe Sözleşmesinin ekleri olarak aşağıdaki internet adresinde yayımlanmaktadır:

<http://www.ua.gov.tr/index.cfm?k=111>

Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme (Ek.V.1) : Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanır. Misafir olunacak kurum, süre ve hibe miktarı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir.

Öğrenim Anlaşması (Ek V.2) : Erasmus öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı, **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Misafir olunan kurum öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini; gönderen kurum (Türkiye'deki kurum) alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Bu sebeple öğrenci, gönderen kurum ve misafir olunan kurum yetkililerinin Öğrenim Anlaşması üzerinde mutabık olması gerekmektedir. Devam edilecek öğrenim programı, öğrencinin halihazırda öğrenim gördüğü ve elde etmek istediği diploma veya derece programının amacına yönelik olmalıdır. Öğrenim Anlaşması üç nüsha halinde düzenlenir, taraflarca hareketlilik başlamadan önce imzalanır ve tarafların her birinde birer nüsha saklanır.

Akademik Tanınma Belgesi (Proof of Recognition): öğrencinin hareketlilikten dönmesini takiben düzenlenen tanınma belgesinde öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile kendi üniversitesinden hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer almalıdır. Bu belgede, başarılı olunan derslerin toplam AKTS kredileri ile öğrencinin muaf sayıldığı derslerin AKTS kredileri toplamı denk olmalıdır. Düzenlenen bu belgenin bir örneği, öğrencinin dosyasında saklanmalıdır. Ayrıca öğrencinin kendi üniversitesince düzenleyeceği transkriptte ise yurtdışında alıp başarılı olduğu dersler orijinal isim, kredi, kod ve notları ile birlikte yer almalıdır.

Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, öğrencinin kendi yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından tekrar onaylanması gerekir.

Krediler veya alınan derslerin tanınmaması; sadece misafir olunan yükseköğretim kurumunda öğrenci tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda öğrencinin yükseköğretim kurumu tarafından istenen başarı düzeyini sağlamada başarısız olması durumunda veya katılımcı yükseköğretim kurumları tarafından gerekli görülen tam tanınma için gereken şartları sağlamada başarısız olması durumunda söz konusudur. Öğrencinin Öğrenim Anlaşması'nda belirtilen ve yurtdışında alarak başarılı olduğu bir dersten karşılık olarak muaf olması gereken bir dersten tekrar sınava girmesi veya yeniden bu dersi alması öğrencinin talep etmesi dışında sözkonusu olamaz. Başarılı olunan tüm dersler, orijinal isim, kod, kredi ve notları ile birlikte Diploma Eki'nde gösterilir.

Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslere ait Transcript of Records getirmesi ve Erasmus ofisine teslim etmesi ile öğrencinin başarılı olduğu derslerin tanınması süreci otomatik olarak başlar. Öğrencinin herhangi bir başvuru yapması veya bu süreci takip etmesi beklenmez. Öğrencinin bölümünde veya fakültesinde öğretim üyeleri ile veya yöneticileriyle konuyu takip etmek için herhangi bir uğraş vermesinin önüne geçilmelidir. Süreç sonunda öğrenciye tanınma ile ilgili bilgi verilerek Tanınma belgesinin (Proof of Recognition) bir kopyası verilir. Tanınma konusunda bir problemle karşılaşıyorsa durum derhal Merkez Başkanlığına bildirilmelidir.

Genel Şartlar: Tarafların sorumluluğu, sözleşmenin sona ermesi, verilerin korunması, kontrol ve denetim gibi konularda bilgiler içeren standart bir belgedir.

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Ek V.3) : Öğrencinin yurtdışındaki Erasmus faaliyeti süresince sahip olduğu hakları ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgedir. Öğrenciye hareketlilik faaliyetine başlamadan önce verilir.

Öğrenci Nihai Raporu (Ek V.4) : Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgedir.

Katılım Sertifikası: Öğrenim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumundan öğrencinin öğrenim başlangıç ve bitiş süresini teyit eden (imzalı ve mühürlü) bir "Katılım Sertifikası" alınır. Öğrencilerin hibeleri bu sertifikada belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır. Yükseköğretim

kurumu öğrenim faaliyeti için yurtdışında kalınan süreyi tespit etmek üzere öğrenciden başka destekleyici belgeler de (pasaport gibi) istemelidir.

3.1.4. Akademik ücretler:

Misafir olunan yükseköğretim kurumu Erasmus kapsamında anlaşmaya varılan dönem için gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, öğrenci derneği ve akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir. Bu şart, hibe almayan Erasmus öğrencilerine de eşit şekilde uygulanır.

Öğrenciler yurt dışında eğitim gördükleri müddet zarfında kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Öğrenciler kayıtlarını dondurmazlar.

Yükseköğretim kurumu, misafir olunan yükseköğretim kurumunun Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden herhangi bir akademik ücret talep etmesi durumunda derhal Merkezi bilgilendirmelidir.

3.1.5. Hibeler:

a) Hibe Miktarının Hesaplanması:

Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği aylık hibe tutarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Ülkeler	Aylık Hibe Miktarı (€)
Avusturya	463
Belçika	429
Bulgaristan	300
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	382
Çek Cumhuriyeti	420
Almanya	425
Danimarka	596
Estonya	365
İspanya	438
Finlandiya	515
Fransa	497
İngiltere	540
Yunanistan	407
Macaristan	403
İrlanda	523
İtalya	480
Litvanya	326
Lüksemburg	429
Letonya	365
Malta	365
Hollanda	468
Polonya	403
Portekiz	395
Romanya	322
İsveç	493
Slovenya	386
Slovak Cumhuriyeti	373

Tam ayı geçen süreler için, tam aya tamamlanamayan sürenin aşağıdaki tabloda gösterilen karşılığına denk gelen miktarda hibe verilir.

1-3 gün	4-10 gün arası	11-17 gün arası	18-24 gün arası	25 gün ve fazlası
0 € (0 ay)	$\frac{1}{4}$ Aylık Hibe (0,25 ay)	$\frac{1}{2}$ Aylık Hibe (0,50 ay)	$\frac{3}{4}$ Aylık Hibe (0,75 ay)	Tam Aylık Hibe (1 ay)

Erasmus öğrencisine Merkez tarafından verilen toplam hibe miktarı, öğrencinin gittiği ülkeye bağlı olarak yukarıda belirtilen aylık miktar ile gidilen süre çarpımı olarak hesap edilir.

Öğrenci öğrenim hareketliliği örnek hibe hesaplamaları:

Örnek-1:

Öğrenci hareketlilik başlangıç tarihi: 17.09.2011

Öğrenci hareketlilik bitiş tarihi: 22.05.2012

Hareketlilik süresi: 17.09.2011 – 17.05.2012 arası 8 ay; arta kalan süre ise 5 gün. Böylelikle öğrencinin toplam hareketlilik süresi: 8 ay 5 gündür. Öğrenciye ödenecek hibe 8.25 ay üzerinden hesaplanmalıdır.

Örnek 2:

Öğrenci hareketlilik başlangıç tarihi: 17.09.2011

Öğrenci hareketlilik bitiş tarihi: 02.05.2012

Hareketlilik süresi: 01.10.2011 – 30.04.2012 arası 7 ay; arta kalan süre ise 17.09 ila 30.09 arası 14 gün; 01.05 ila 02.05 arası 2 gün; öğrencinin toplam hareketlilik süresi 7 ay 16 gündür. Öğrenciye ödenecek hibe 7.50 ay üzerinden hesaplanmalıdır.

İlk planlamada alınan hibenin tüm öğrencilerine dağıtımından sonra sürelerini uzatmak isteyen öğrenciler için yeterli hibe kalmaması durumunda, üniversitesinin buna rıza göstermesi ve tüm Erasmus kurallarının uygulanması şartı ile öğrencinin hibersiz olarak kalmasına izin verilebilir. Öğrencinin uzatacağı süre için tamamlanması gereken Öğrenim Anlaşması güncellenmeli ve öğrenimin uzatma bölümünün başlamasından sonra bir ay içinde imza süreci tamamlanmalıdır. Yükseköğretim kurumları bu uygulamanın adil ve şeffaf olarak yürütülmesinden sorumludur. Öğrencinin süresini hibeli olarak uzatmak istemesi durumunda öğrenci ile imzalanan sözleşmeye de ek yapılması ve bu ekte azami ödenecek hibe miktarında artış yapılması gerekmektedir.

Öğrencilere verilen aylık hibe miktarları, AB Komisyonu ve -olması durumunda- Türkiye Cumhuriyeti katkısından müteşekkildir.

Kurum, gönderdiği öğrencilere kendi kaynaklarından ayrıca hibe verebilir; ancak bu miktar Merkez'e Nihai Rapor sırasında online olarak sunulan rapor sırasında rapor edilmez. Bununla birlikte Sözel raporda toplam ek hibe miktarları bildirilir.

b) Öğrenciye Yapılacak Ödeme:

Öğrenim hareketliliğinden faydalanan öğrencilere ödemeleri iki taksitte yapılır. Öğrenci karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen **toplam hibesinin ilk ödemesi (planlanan faaliyet döneminin tamamı için hesap edilen hibenin en çok %80'ine kadar olan bir miktar)** verilir. İkinci taksit, öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen "katılım belgesi"nde ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi

dikkate alınarak yapılır. Öğrenim dönemi tamamlandığında, yurt dışında kalınan fiili süre ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam hibesi yeniden hesap edilir. Hibe hesaplamalarında katılım sertifikasındaki/pasaport giriş/çıkış tarihlerindeki kalınan süreye hareketliliğin başlangıç ve bitiş günleri de dahil edilir. Süre hesaplanırken bu iki belgedeki en kısa tarih aralıkları dikkate alınır.

Öğrenim Anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinde başarılı olamayan öğrencinin kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması; veya yapılmış bulunan ödemesinin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ancak yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri ve öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, toplamda yurtdışında kaldığı sürede hak edeceği toplam hibenin % 20'si ödenmez. İlave olarak, öğrencilerin sorumluluklarını bazı derslerde yerine getirmemesi durumunda, yurtdışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibelerinden sorumluluklarını yerine getirmeyerek başarısız oldukları derslerin ağırlıkları oranında hibeleri iade alınır. Örneğin, öğrenci bir dönem için 10 ECTS kredilik derste sorumluluklarını yerine getirmeyerek derste başarısız olması durumunda bir dönem için aldığı hibenin 1/3'ünü iade eder. Ayrıca, 29 Ekim 2012 tarihine kadar belgelerini üniversitesinin Erasmus ofisine teslim etmeyen öğrencilerin % 20 hibeleri ödenmez. Bu durumun öğrencilere hareketlilikten önce bildirilmesi gerekmektedir. Ödenmeyen ve/veya geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir.

Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç belirli bir süre için misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.

3.1.6. Ulusal hibe ve burslar:

Yükseköğretim kurumu, Erasmus hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri Erasmus öğrenciliği süresi zarfında, halihazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında ne sonlandırılabilir, ne kesintiye uğratılabilir ne de azaltılabilir.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus hibesine müracaat edebilirler.

3.1.7. İkinci kez öğrenim hareketliliği faaliyeti yapılamaması:

Bir öğrenci sadece bir kez **Erasmus öğrenim hareketliliği öğrencisi** olabilir. Daha önceki bir akademik yılda öğrenim hareketliliğinden faydalanmış bir öğrenci hibesiz dahi olsa bir daha Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyeti gerçekleştiremez. Staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmış olması, bir kez de öğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanılmasına engel değildir. Ancak öncelik daha önce Erasmus faaliyetinden yararlanmamış olan öğrenciye verilir.

Bununla birlikte, öğrenciler aynı öğrenim dönemini kendi kurumu ve misafir olunan yükseköğretim kurumu arasında Erasmus Üniversite Beyannameleri kapsamında yapılan özel bir anlaşma ile değişik ülkelerde geçirebilirler. Birden fazla sayıda ülkede gerçekleştirilen öğrenim hareketliliği faaliyetinde bütün öğrenim dönemi aynı (tek bir) Öğrenim Anlaşması kapsamında, ve her bir ülkede en az 3 ay olan asgari sürenin geçirilmesi şartıyla gerçekleştirilir. Ülkelerin birinde 3 aydan daha az kalınması ancak çok güçlü bir akademik gerekçenin mevcudiyeti halinde mümkündür; bu durumda da toplam faaliyet süresi 3 aydan az olamaz. Verilecek hibe miktarı öğrencinin gittiği ülkelerdeki kalış süresine göre, kalınan ülkenin kendi hibesi üzerinden hesaplanır. Bir yükseköğretim kurumu, öğrencinin yurt dışında iki veya daha fazla dönemi kapsayan öğrenim hareketliliği süresi toplamı bir yıldan az olsa bile bu öğrenciyi tekrar Erasmus öğrenim hareketliliği öğrencisi olarak seçemez.

3.2. ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ (YERLEŞTİRME) - *STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENTS (SMP)*:

3.2.1. Genel Hükümler:

Erasmus öğrenci staj hareketliliği faaliyetine katılmak için yükseköğretim kurumu “Genişletilmiş (*Extended*) ” veya “Yalnızca Staj Faaliyeti için Geçerli (*Placement Only*)” Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olmalıdır.

Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda staj yapmasıdır. “Staj (yerleştirme)”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Erasmus staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılmaz. **Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.**

Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Faaliyet süresi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 3 ile 12 ay arasında bir süredir. Meslek yüksekokulu gibi kısa dönemli yükseköğretim programları öğrencileri için asgari süre 2 aydan başlar, 12 aya kadar sürebilir.

Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dahil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, gidilecek kurum işletme olarak değerlendirileceği için Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olması şartı aranmaz.

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

Diplomatik temsilciliklerimizin hiçbir birimi Erasmus staj faaliyeti için uygun değildir.

3.2.2. Öğrenci Seçimi:

Yerleştirme faaliyetini gerçekleştirecek öğrencilerin belirlenmesi ilan, başvuru ve değerlendirme ile öğrenci seçiminden oluşan üç aşamalı bir süreçtir.

Yükseköğretim kurumu hibe vereceği öğrenci sayısını Merkez tarafından kendisine tahsis edilen hibe miktarına uygun olarak belirler.

Merkez tarafından tahsis edilen hibe miktarının (sözleşme tutarı) karşılamaya yetmeyeceği sayıda öğrenci seçilmesinden Merkez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Kurumların kendilerine tahsis edilen hibe miktarı belli olmadan seçimleri gerçekleştirmeleri halinde, öğrencilerine açık ve anlaşılır bir şekilde bu seçimden ve sonuçlarından Merkez'in sorumlu olmadığını; seçilen öğrencilerin aday olduklarını ve ancak Merkez'in hibe dağıtım sonuçlarını ilan etmesinden sonra seçim sonuçlarının kesinlik kazanacağını belirtmeleri gerekir.

Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenciler bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilerek doğrudan gönderilemezler. Programa katılacak öğrenciler her sözleşme dönemi için ayrı ayrı seçim için gereken tüm şartları sağlayarak yeniden değerlendirilir ve seçilir.

a) İlan:

Erasmus staj hareketliği faaliyeti, yükseköğretim kurumu tarafından bağlantı kurulmuş işletmelerde veya öğrencilerin kendi bağlantılarıyla buldukları işletmelerde yapılabilir.

Erasmus koordinatörlüğü ve öğrencilerin kendileri tarafından bulunan staj yerlerinde staj yapmak üzere yapılan başvurular aynı değerlendirme sürecine tabiidir; başvurular aynı ilan kapsamında alınır ve beraber değerlendirilir.

Yükseköğretim kurumu, kendi sunduğu staj yeri imkanlarını internet sayfasında ve ilgili fakülte ilan panolarında ilan eder; bu staj yerlerinde veya öğrencilerin kendi bağlantılarıyla buldukları staj yerlerinde staj yapmak üzere başvuruda bulunulabileceğine ilişkin başvuru çağrısı yapar. Staj yerlerini kendileri bulan öğrencilerin potansiyel misafir olunacak kuruluşlardan almış oldukları niyet mektupları ile detaylı çalışma programlarını Erasmus Koordinatörlüklerine iletmeleri talep edilir.

Staj yapılacak bir kurum mevcut olmadan öğrenciler Erasmus staj hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemez.

Erasmus staj hareketliliği başvurularının başladığı internet sayfası üzerinden ve ilan panolarında ilan edilerek duyurulur ve başvuru çağrısı yapılır. Başvuru ilan panolarında ve internet sayfasında

en az 20 gün süre ile tutulur, öğrencilere başvuruda bulunmaları için asgari 15 gün süre tanınır. Bu ilanlar, Merkezin denetimi sırasında talep edilmesi halinde ibraz etmek üzere saklanır.

İlanda aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekmektedir:

- 1- Kimlerin başvurabileceği
- 2- Başvurunun nereye yapılacağı
- 3- Başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri
- 4- Asil ve yedek kontenjanları ayrı ayrı belirtmek üzere toplam kontenjan sayısı
- 5- Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil sınırı
- 6- Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar
- 7- Değerlendirme ölçütleri ve toplam içerisindeki payları
- 8- Seçilen Erasmus öğrencilerine yurtdışında geçirdikleri staj süreleri için verilecek maddi destek
- 9- Daha önce Erasmus staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmamış olunması gerektiği
- 10- İsteyen öğrencilerin maddi destekten feragat edebileceği

Yükseköğretim kurumu başvuruda bulunacak öğrencilere gerekli evrakları ve seçim sürecinde uygulanacak kuralları önceden bildirmekle yükümlüdür.

b) Başvuru:

Programa başvurmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları alınır; hiçbir öğrencinin başvuru şartlarına uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruda bulunması engellenmez. Başvuran öğrencilerin başvuruları üniversite tarafından kayıt altına alınır ve başvurular tamamlandıktan sonra “uygunluk kontrolü” (*eligibility check*) formu hazırlanarak tüm başvurular bu kontrolden geçirilir.

Uygulama El kitabında belirtilen uygunluk şartlarının yer aldığı bu formda “uygun olmayan” gruba giren öğrencilere durumları sebepleriyle birlikte yazılı olarak bildirilir ve bu öğrenciler yabancı dil sınavına alınmazlar.

Erasmus Staj Hareketliliği için Gereken Asgari Şartlar:

Yararlanıcının Madde 2.3’de belirtilen Tabiiyet şartını sağlanması esastır. Bu şartı takiben aşağıdaki hususlar sağlanmalıdır.

- 1- Öğrencinin üniversite bünyesinde **örgün** eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe)² bir yüksek öğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması
- 2- a-) Ön lisans ve birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının asgari 2.0/4 ya da 70/100 olması
b-) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının asgari 2.5/4 ya da 75/100 olması³

Başvuru talebinin fazla olması durumunda Merkez'in koyduğu kriterlere ters düşmemek kaydı ile üniversiteler taban puan barajını yükseltebilirler. Ancak taban puanı yükseltme, en az kontenjan sayısının 3 katı başvuru alabilmeyi sağlamalıdır.

Staj faaliyetinde öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, en az 2. sınıfta olma şartı aranmaz. **Ancak, son sınıfta Haziran döneminde mezun durumuna gelen öğrenciler üniversitelerinden ilişkilerini kestirmeseler ve/veya mezuniyet belgelerini almasalar dahi mezun kabul edileceklerinden Haziran döneminden itibaren staj faaliyetinden faydalanamazlar.**

Birinci sınıf öğrencilerinin seçiminde ilk yarıyıl sonundaki akademik not ortalamaları dikkate alınır. Bir öğrenci Erasmus staj faaliyetinden yalnızca bir defa faydalanabilir.

c) Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi:

Öğrencilerin seçimi, asgari şartları sağlayan ve yükseköğretim kurumu tarafından ilan edilen staj yerlerinde staj yapmak üzere başvuran öğrenciler ile kendi staj yerlerini bularak başvuran öğrenciler arasından Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak, en yüksek puanı alan öğrencilerin Erasmus öğrencisi olarak belirlenmesi suretiyle gerçekleştirilir. Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelerine göre kendi içinde yapılır. Öğrencinin yükseköğretim kurumu tarafından ilan edilen bir staj yerinde staj yapacak olması veya kendi staj yerini bulması arasında fark gözetilmez, en yüksek puanı alan öğrenciler bütçe kontenjanı dahilinde seçilir. 2011/2012 akademik yılı staj hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar şunlardır:

Akademik başarı düzeyi : % 55

Dil seviyesi : % 45

Yükseköğretim kurumları, Erasmus'a başvuran bütün öğrencilere eşit uygulanabilir bir yabancı dil düzeyi belirleme kriteri oluşturmalıdır. Başvuru aşamasında bütün öğrencilerden aynı (veya farklı

² Birinci kademe: ön lisans, lisans; İkinci kademe: yüksek lisans; Üçüncü kademe: doktora, tıpta ihtisas

³

olup birbirine denkliği kabul edilen) belge/sınav sonuçları istenmeli; bu belge/sonuçlar değerlendirmeye alınmalıdır.

Yabancı dil düzeyi belirlemede kullanılacak belgeler ve uygulanacak metod, öğrencilere başvuruları sırasında bildirilir. Yükseköğretim kurumunun yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere kendisinin sınav düzenlemesi halinde bu sınav, profesyonel kurumlar (üniversitenin yabancı dil öğretimi ile ilgili birimi veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel kurumlar) tarafından yapılmalıdır. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun **toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi %25'den fazla** olamaz.

Erasmus öğrencisi olabilmek için bu El Kitabında belirtilen genel ve özel şartlara haiz olunması gerekir. Öğrenciler bu şartları sağladıkları takdirde Erasmus öğrencisi olabilirler. Öğrencinin disiplin cezası alması veya alttan dersi olması gibi sebepler Erasmus programından faydalanmasına mani değildir. Öğrencilerin genel ve özel şartları sağlamaları durumunda, psikolojik olarak değişimden yararlanmasının uygun olmadığına ancak hastane raporu ile karar verilebilir.

Seçilen öğrenciler eğer hareketlilikten feragat etmişlerse haklarından feraget ettiklerine dair öğrencilerden yazılı bir dilekçe alınır. Diğer hallerde öğrencinin seçilmesine rağmen hareketlilik faaliyetinden faydalanamaması durumu belgelendirilerek dosyasında saklanır.

Öğrenci seçiminin Rektörlükçe 'resmi görevlendirme' ile görevlendirilmiş, bir komisyon veya Erasmus Kurum Koordinatörünün koordinasyonunda bir ekip tarafından yapılması gerekir. Başvuruları değerlendiren kişilerin hiç birinin başvuru sahibiyle kişisel bağlantısı ya da çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve EÜB'nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, aşığıda verilen ifadenin, düzenlenecek karar tutanağında aynen veya bu anlamı içerecek farklı bir ifade ile yer alması gerekir.

'Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin arafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir.'

Merkez, gerekli gördüğü takdirde, başvuruların değerlendirilmesinde / seçiminde gözlemci olarak yer alabilir.

Seçim Sonuçları:

- 1- Seçim sonuçları, Erasmus değişimine başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları içerecek şekilde, bölümlerin ilan panolarında ve yükseköğretim kurumunun internet sayfasında yayınlanır.
- 2- Öğrenci seçimi ile ilgili belirlenen öncelik, ölçüt ve ağırlıklarla çelişen uygulamaların tespit edilmesi; tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerinin ihlal edilmesi halinde ilgili kurum Merkez tarafından uyarılır. Merkezin uyarılarına rağmen yanlış uygulamalarda ısrar edildiği takdirde, ilgili kurumun EÜB'sinin gözden geçirilmesi için durum Merkez tarafından AB Komisyonu'na rapor edilir.

Öğrencilerin Seçim Sonuçlarına İtirazı:

Seçim sürecinin kurallara uygun, adil ve şeffaf yapılmadığı yönünde öğrenci ve yükseköğretim kurumu arasında ihtilaf olması durumunda Türk idare mahkemeleri yetkilidir.

3.2.3. Gerekli Belgeler:

Yerleştirmelerde gönderen yüksek öğretim kurumu ile misafir olunan işletme arasında bir ikili anlaşma yapılması gerekli değildir. Bununla birlikte, hazırlık aşamasında yerleştirmeye ev sahipliği yapacak kurum ve/veya kuruluşlardan yerleştirmeye ilişkin detay ve kapsamın belirtildiği niyet mektupları ile staj çalışmasına ait taslak programların alınması gerekmektedir.

Öğrenci gitmeden önce tamamlanması gereken belgeler:

- Öğrenci Başvuru Formu ve Ekleri

Ek-1 Not çizelgesi

Ek-2 Yabancı dil düzeyini gösteren belge

- Öğrencinin Seçildiğine İlişkin Öğrenciye Yapılan Yazılı Bildirim

- Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme ve Ekleri

Ek-1: Eğitim Anlaşması (Training Agreement) ve Kalite Taahhüdü (Quality Commitment)

Ek-2: Genel Şartlar

Ek-3: Erasmus Öğrenci Beyannamesi

Ek-4: Öğrenci Nihai Rapor Formu (Faaliyet tamamlandıktan sonra öğrenci tarafından doldurulur)

Ek-5: Diğer Hükümler

Öğrenci döndükten sonra teslim etmesi gereken belgeler:

- Misafir kurum tarafından yurtdışındaki staj döneminin başarı değerlendirmesini gösteren bir belge
- Katılım Sertifikası
- Öğrenci Nihai Rapor Formu

Bu belgelerin dışında yükseköğretim kurumu yurtdışında geçirilen dönemin akademik olarak tanınmasını sağlamak üzere kurum içerisinde geçerli olacak gerekli belgeleri hazırlamakla yükümlüdür. Öğrencinin başarı ile tamamladığı staj faaliyeti öğrenci işyüküne uygun olarak AKTS kredisi ile kredilendirilmeli, transkriptinde gösterilmeli ve Diploma Eki'nde yer almalıdır. Yükseköğretim kurumu ayrıca öğrencilerden yurtdışında geçirdiği döneme ilişkin başarı düzeyini veya öğrencinin kalış süresini destekleyen (pasaport fotokopisi gibi) belgeler talep etmelidir. Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Belgeleri tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez. Yükseköğretim kurumu öğrencilerinin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması/düzeltilmesi için uygun bir tarih belirler. Merkez'e sunulacak Nihai raporda yer alan öğrenci bilgilerinde **30 Kasım 2012** tarihinden sonra herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Merkez tarafından yapılan denetimlerde öğrencilere yapılan ödemeleri ispatlayan banka dekontları da talep edildiğinden bu belgelerin asıllarının öğrenci dosyalarında saklanması gerekmektedir. Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Sözleşme, Eğitim Anlaşması, Erasmus Öğrenci Beyannamesi, Öğrenci Nihai Rapor Formu, Hareketlilik Hibe Sözleşmesinin ekleri olarak aşağıdaki internet adresinde yayımlanmaktadır:

<http://www.ua.gov.tr/index.cfm?k=111>

Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanacak Sözleşme (Ek V.5): Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanır. Staj yapılacak işletme, süre ve hibe miktarı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir.

Eğitim Anlaşması ve Kalite Taahhüdü (Training Agreement and Quality Commitment (EkV.6): Staj faaliyetinde (öğrenim faaliyetindeki öğrenim anlaşmasının dengi sayılabilen) yerleştirme süresince yapılacak çalışma programına ilişkin kişisel bir eğitim anlaşması düzenlenir. Eğitim Anlaşması, çalışma programı, beceri, yeterlikler, öğrenme kazanımları (*learning outcomes*), staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı ile ilgisi, usta öğretici düzenlemeleri ve faaliyetin

tamamlanması sonrası sağlanacak akademik tanınma vs. gibi konulara ait bilgileri içeren kişiye özel bir belgedir. Üç nüsha hazırlanarak gönderen kuruluş, misafir olunan kuruluş ve öğrenci tarafından imzalanır.

Kalite Taahhüdü: Tarafların rol ve yükümlülüklerini tanımlayan standart belgedir ve Eğitim Anlaşması'nın ayrılmaz parçasıdır.

Eğitim anlaşmasında yapılması gerekli görülen herhangi bir düzeltmenin öğrencinin misafir olunan kuruluşa varmasını takiben 1 ay içinde tamamlanması ve resmileştirilmesi gereklidir. Eğitim anlaşmasında yapılması gerekli görülen ve sonradan ortaya çıkan herhangi bir değişiklik üzerinde bütün tarafların mutabık kalması ve söz konusu değişikliğin derhal icra edilmesi gereklidir.

Genel Şartlar: Tarafların sorumluluğu, sözleşmenin sona ermesi, verilerin korunması, kontrol ve denetim gibi konularda bilgiler içeren standart bir belgedir.

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Ek V.7): Öğrencinin yurtdışındaki Erasmus faaliyeti süresince sahip olduğu hakları ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgedir. Öğrenci faaliyetine başlamadan önce verilir.

Öğrenci Nihai Raporu (Ek V.8): Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgedir.

Katılım Sertifikası: Staj faaliyetinin gerçekleştirildiği kurumdan öğrencinin stajın başlangıç ve bitiş süresini teyit eden (imzalı ve mühürlü) bir "Katılım Sertifikası" alınır. Öğrencilerin hibeleri bu sertifikada belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır. Yükseköğretim kurumu staj faaliyeti için yurtdışında kalınan süreyi tespit etmek üzere öğrenciden pasaport fotokopisi gibi destekleyici belgeler de istemelidir. Hareketlilik süresi, sözkonusu belgelerdeki en kısa zaman aralığına karşılık gelir.

3.2.4. Tanınma:

Öğrencinin yurt dışında geçirdiği sürenin kendi kurumu tarafından tam olarak tanınması gereklidir. Öğrencinin müfredat programı kapsamındaki staj süresinin kendi kurumu tarafından tam olarak ve tercihen AKTS kredileri kullanılarak tanınması gereklidir.

Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise, yükseköğretim kurumu tanımayı, en azından yurt dışında yapılan staj faaliyetini Diploma Eki'ne kaydetmek suretiyle gerçekleştirir.

Stajın müfredat programının parçası olmaması halinde dahi Erasmus staj faaliyeti, öğrencinin eğitim alanı ile ilgili bir sektörde yapılır.

3.2.5. Hibeler:

a) Hibe Miktarının Hesaplanması:

Erasmus Staj Hareketliği Faaliyetine ilişkin gidilen ülkelere göre hibe tutarları:

Ülkeler	Seyahat ve Vize Ücreti Hariç		Aylık Hibe Miktarı(€)
	İki Aylık Hibe(€)	İlave Hafta Hibe Miktarı(€)	
Avusturya	798 €	92 €	463€
Belçika	743 €	85 €	429€
Bulgaristan	496 €	57 €	300€
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	628 €	75 €	382€
Çek Cumhuriyeti	698 €	85 €	420€
Almanya	712 €	87 €	425€
Danimarka	1,023 €	125 €	596€
Estonya	603 €	72 €	365€
İspanya	761 €	87 €	438€
Finlandiya	920 €	110 €	515€
Fransa	883 €	105 €	497€
İngiltere	953 €	115 €	540€
Yunanistan	678 €	82 €	407€
Macaristan	670 €	81 €	403€
İrlanda	935 €	112 €	523€
İtalya	836 €	97 €	480€
Litvanya	533 €	62 €	326€
Lüksemburg	743 €	85 €	429€
Letonya	603 €	72 €	365€
Malta	603 €	72 €	365€
Hollanda	805 €	93 €	468€
Polonya	671 €	81 €	403€
Portekiz	656 €	79 €	395€
Romanya	518 €	60 €	322€
İsveç	876 €	104 €	493€
Slovenya	643 €	77 €	386€
Slovak Cumhuriyeti	618 €	74 €	373€

* Faaliyet süresinin 12 haftaya kadar olması durumunda (12 hafta dahil), öğrenciye gerçekleşen yurtdışı seyahati bedelinin (bağlantılı ve aktarmalı seyahatler dahil) %75'i ödenir. (3 ay, 12 haftaya eşit değildir; 12 haftanın aşılması halinde 3. aya girildiği hesaplanmaktadır.)

Haftalık hibe hesapları yalnızca ön lisans öğrencilerinin 3 aydan kısa sürmesi planlanan staj faaliyetleri için kullanılır. Lisans ve üstü öğretim kademeleri öğrencilerine haftalık hibe hesaplaması ve seyahat biletleri için ayrı ödeme yapılmaz.

3-12 ay arası faaliyet dönemlerinin ödemelerinde, bu süreleri geçen fakat tam aya tamamlanamayan ödemelerde, tam ayı geçen günler için (örneğin dört ay on gün) aşağıdaki tablo kullanılacaktır:

1-3 gün	4-10 gün arası	11-17 gün arası	18-24 gün arası	25 gün ve fazlası
0 € (0 ay)	¼ Aylık Hibe (0,25 ay)	½ Aylık Hibe (0,50 ay)	¾ Aylık Hibe (0,75 ay)	Tam Aylık Hibe (1 ay)

Erasmus öğrencisine Merkez tarafından verilen toplam hibe miktarı, öğrencinin gittiği ülkeye bağlı olarak yukarıda belirtilen aylık miktar ile gidilen süre çarpımı olarak hesap edilir. Örnek hibe hesaplamaları için öğrenci öğrenim hareketliliği bölümüne bakınız.

İlk planlamada alınan hibenin tüm öğrencilerine dağıtımından sonra sürelerini uzatmak isteyen öğrenciler için yeterli hibe kalmaması durumunda, üniversitesinin buna rıza göstermesi ve tüm Erasmus kurallarının uygulanması şartı ile öğrencinin hibersiz olarak kalmasına izin verilebilir. Gerekmesi halinde öğrencinin uzatacağı süre için Eğitim Anlaşması güncellenmeli ve bir ay içinde imza süreci tamamlanmalıdır. Yükseköğretim kurumları bu uygulamanın adil ve şeffaf olarak yürütülmesinden sorumludur.

Öğrencilere verilen hibe miktarları, AB Komisyonu ve -olması durumunda- Türkiye Cumhuriyeti katkısından müteşekkildir.

Kurum, gönderdiği öğrencilere kendi kaynaklarından ayrıca hibe verebilir; ancak bu miktar Merkez'e rapor edilmez.

b) Öğrenciye Yapılacak Ödeme:

Staj öğrencilerine ödemeleri bir defada veya iki taksitte yapılır. Öğrenci staj faaliyeti için yurtdışına gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen *toplam hibesinin ilk ödemesi (planlanan faaliyet döneminin tamamı için hesap edilen hibenin %100'üne kadar olan bir miktar)* verilir. Varsa ikinci taksit öğrenim dönemi sonunda, öğrenciye verilen "katılım belgesi"nde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Staj süresi tamamlandığında, yurt dışında kalınan fiili süre (katılım belgesinde yer alan süre) ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam hibesi yeniden hesap edilir. Hibe hesaplamalarında kullanılan süre hesaplamasına, katılım sertifikasında yazan hareketliliğin başlangıç ve bitiş günleri de dahil edilir.

Eğitim Anlaşmasında belirlenen sorumluluklarını kasıtlı olarak yerine getirmeyen ve gittiği kurumda staj programına katılım sağlamayan öğrencilerin yurtdışında kaldıkları süre için hesap

edilen toplam hibelerinin % 20'si kesinlikle ödenmez; öğrencinin başarısızlık ve sorumsuzluk düzeyine bağlı olarak daha fazla kesinti yapılması ve yapılmış bulunan ödemenin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ödenmeyen ve/veya geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir. Öğrencinin staj faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç belirli bir süre için misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.

3.2.6. Ulusal hibe ve burslar:

Yükseköğretim kurumu, Erasmus hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurt dışında staj yaptıkları süre zarfında, halihazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım öğrencinin yurt dışındaki stajı sırasında ne sonlandırılabilir, ne kesintiye uğratılabilir ne de azaltılabilir.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus hibesine müracaat edebilirler.

3.2.7. İkinci kez staj hareketliliği faaliyeti yapılamaması:

Bir öğrenci **sadece bir kez Erasmus staj hareketliliği öğrencisi** olabilir. Daha önceki bir akademik yılda staj hareketliliğinden faydalanan bir öğrenci hibersiz dahi olsa bir daha Erasmus staj hareketliliği faaliyeti gerçekleştiremez. Öğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanılmış olması, bir kez de staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmasına engel değildir. Ancak öncelik daha önce Erasmus faaliyetinden yararlanmamış olan öğrenciye verilir.

Bir yükseköğretim kurumu, öğrencinin yurt dışındaki staj hareketliliği süresi toplamı bir yıldan az olsa bile bu öğrenciyi tekrar Erasmus staj hareketliliği öğrencisi olarak seçemez.

3.3. Hibersiz ("0" Hibeli) Erasmus öğrencisi olma durumu:

Öğrenciler istedikleri takdirde hibe almaksızın Erasmus öğrencisi olabilirler.

Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli Erasmus öğrencileriyle aynı süreçten geçer. Hibersiz Erasmus öğrencisinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklarına göre öğrenciler seçildikten sonra, yükseköğretim kurumuna tahsis edilen bütçe kapsamında maddi olarak desteklenemeyen kontenjan kalması halinde, hibe almadan gitmek isteyen öğrenciler arasında ayrıca bir değerlendirme yapılabilir. Burada da

tarafsızlık ve şeffaflık kuralları gereği genel değerlendirme ölçüt ve ağırlıkları dikkate alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir.

Hibesiz öğrenci durumu hem öğrenim, hem staj faaliyetleri için geçerlidir.

3.4. Faaliyet süresinin uzatılması:

Aşağıdaki şartların sağlanması halinde öğrenci hareketliliği süresi uzatılabilir :

- 1- Anlaşma ve gerekli düzeltmelerin mevcut planlanan Erasmus dönemi bitmeden önce tamamlanması
- 2- Süre uzatımının mevcut dönemi aralıksız takip etmesi (tatiller ve dönem araları aralık olarak kabul edilmez.)
- 3- Uzatılan süre 30 Eylül 2012 tarihinden (veya içinde bulunulan akademik yılın bitiminden) sonraya sarkamaz
- 4- Öğrenciyle imzalanan sözleşmede belirtilen azami hibe miktarında farklılık oluşacaksa bu durumda öğrenci ile ek sözleşme yapılmalıdır.

Öğrenim veya staj faaliyeti gerçekleştirmek üzere gönderilmiş öğrencilerin faaliyetleri devam ederken birleştirilmiş faaliyetten yararlandırılmak üzere süreleri uzatılamaz. Öğrenim süresi öğrenimin devamı için uzatılabilir; staj süresi stajın devamı için uzatılabilir.

3.5. Planlanan faaliyet dönemi tamamlanmadan dönülmesi:

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği faaliyetleri asgari 3 ay, azami 12 aydır. Ancak iki yıllık meslek yüksekokulu öğrencileri için asgari staj faaliyeti süresi 2 aydır. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamaz. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda sözkonusu hareketlilik için hiç hibe ödemesi yapılmaz, öğrenci sıfır hibeli öğrenci olarak rapor edilir ve tekrar Erasmus programından faydalanamaz.

Öğrencilerin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrencide bırakılmak üzere, fazladan ödenen hibenin iadesi istenir.

3.6. Vatandaşı olunan ülkeye gidiş:

Türkiye'de geçici bir süreliğine ikamet eden katılımcı ülkelere birinin vatandaşı olan bir öğrencinin Erasmus hareketliliği ile vatandaşı olduğu ülke yükseköğretim kurumuna gitmesi

mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu öğrencilere en düşük öncelik verilir. Yükseköğretim kurumu, öğrenci göndereceği kurumu öğrencinin kendi ülkesine gitmekte olduğu konusunda uyarır ve bu öğrenciyi Merkez'e sunacağı nihai raporda ayrıca bildirir.

3.7. Diğer Hususlar:

Hareketlilik süresinin sözleşme dönemi içinde kalması zorunludur. Öğrenim hareketliliği faaliyet dönemi, bir akademik yıldan diğer akademik yıla sarkamaz.

Her öğrenciye faaliyeti öncesinde Erasmus Öğrenci Beyannamesi verilir.

Merkez gerekli gördüğü takdirde faaliyete ilişkin belgeleri yükseköğretim kurumundan talep eder.

3.8. Birleştirilmiş (karma) faaliyet - *Combined period*

Öğrenim hareketliliği faaliyeti ile staj hareketliliği faaliyetlerinin birleştirilerek tek bir “**öğrenim hareketliliği**” faaliyeti olarak yürütülmesi mümkündür. Bir başka deyişle birleştirilmiş faaliyet, öğrencinin öğrenim programının bir parçası olarak staj yapmasını da içeren bir öğrenim hareketliliğidir. Bu durumda:

a. staj faaliyeti, öğrenim hareketliliği gerçekleştirmek üzere gidilen yükseköğretim kurumunun gözetiminde gerçekleştirilir (öğrenci gidilen yükseköğretim kurumunun sunduğu kolaylıklardan faydalanmaya devam eder: yurt, öğrenci ulaşım kartı vb)

b. iki faaliyet ardışık zamanlı olarak gerçekleştirilir; yani ilk faaliyetin bitimini takiben diğer faaliyet başlar

Birleştirilmiş faaliyetin ilk baştan öğrenci öğrenim ve stajını birlikte yapacak şekilde planlanması gerekir. Birbirini takip eden her öğrenim ve staj faaliyeti birleştirilmiş faaliyet değildir.

Öğrenim için gönderilmiş bir öğrencinin birleştirilmiş faaliyetten yararlandırılması için faaliyetine staj faaliyeti eklenerek süresi uzatılamaz. Aynı şekilde staj için gönderilmiş bir öğrencinin faaliyetine öğrenim faaliyeti eklenerek süresi uzatılamaz.

Birleştirilmiş faaliyette öğrenciye verilecek toplam hibe öğrenim hareketliliği hibesi miktarı üzerinden hesap edilir ve hibenin tamamı öğrenim hibesi bütçesinden ödenir. Öğrencinin staj faaliyetini öğrenim ile birleşik olarak gerçekleştirmesi sebebiyle, yükseköğrenim öğrencisi olmaktan kaynaklanan avantajlara (üniversite yurdunda kalmak, indirimli toplu taşıma ücreti ödeyebilmek gibi) sahip olduğu öngörülmektedir.

Birleşik faaliyet 3 ile 12 ay arasında sürebilir. İki faaliyetin sürelerinin toplamının en az 3 ay olması gerekmektedir. Bunun anlamı, örneğin; 1 ay staj hareketliliği faaliyetini takiben 2 ay öğrenim hareketliliği faaliyetinin mümkün olmasıdır.

3.9. Erasmus Yoğun Dil Kurslarına (EYDK-EILC) kurslarına katılım

Erasmus öğrenim veya staj hareketliliğinden faydalanan öğrenciler, **öğrenim/staj dönemleri başlamadan önce veya öğrenim/staj dönemleri ile eş zamanlı olarak**, aşağıda yazılı bulunan Erasmus Yoğun Dil Kursu düzenlenen ülkelerde bu kurslara katılabilirler. Öğrenciler ancak hareketlilik faaliyeti öncesi düzenlenen kurslara katılabilirler. Hareketlilik faaliyeti bitimi düzenlenecek kurslara katılım söz konusu olamaz.

Kursların amacı öğrencileri Erasmus dönemlerine hazırlamak, günlük ihtiyaçları karşılayabilecek düzeyde gidilen ülkenin dilini öğretmek ve kültürünü tanıtmaktır. Gittikleri ülkede daha uzun öğrenim/staj süresi geçirecek öğrencilere EYDK sınıf yerleştirmelerinde öncelik verilmektedir. Erasmus Yoğun Dil Kursları toplamda en az 60 ders saati olmak üzere, bir haftada en az 15 ders saatinden müteşekkildir; bu sürenin üzerine dil laboratuvarı ve öğrencinin kendi çalışma saatleri de eklenir. EYDKlar 2 hafta – 6 hafta arası sürebilmektedir.

Kurslara katılan öğrencilerin kurs süreleri Erasmus dönemlerine dahil edilir ve kurs süresi boyunca aylık Erasmus hibesi verilir. EYDK süresinin bitimi ile öğrenim/staj faaliyetleri arasında 15 güne kadar ara olması halinde ve öğrenci bu süreyi yurtdışında geçirmişse bu 15 güne kadar olan süre öğrencinin toplam faaliyet süresine dahil edilir. 15 günü geçen aralar için hibe verilmez.

EYDK süresinin öğrenim/staj faaliyeti ile eş zamana denk gelmesi halinde, öğrenciye EYDK için ayrıca hibe verilmez.

Erasmus Yoğun Dil Kursları aşağıdaki ülkelerde EYDK düzenleyeceği ilan edilen kurumlarda alınır:

Belçika (Flemenk Topluluğu); Bulgaristan; Kıbrıs Rum Kesimi; Çek Cumhuriyeti; Danimarka; Estonya; Finlandiya; Yunanistan; Macaristan; İzlanda; İtalya; Letonya; Litvanya; Malta; Hollanda; Norveç; Polonya; Portekiz; Romanya; Slovakya; Slovenya; İsveç ve Türkiye.

Kurs düzenleyen kurumların gösterildiği ilgili ulusal ajansların web sayfası linklerine ve öğrenci başvuru formlarına Komisyon'un aşağıdaki adresinden ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc1300_en.htm